

Per gli accordi di lavoro agile tre tipologie di comunicazione

La procedura on line permette la trasmissione e la consultazione di inizio, modifica e annullamento della sottoscrizione di un periodo di lavoro

/ Elisa **TOMBARI**

Con la piena operatività della procedura per la comunicazione degli accordi di **lavoro agile**, il Ministero del Lavoro ha diffuso le regole per procedere alla sua compilazione, disponibili nella guida ad essa dedicata nella sezione "smart working" del proprio sito.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 23 del Jobs Act degli autonomi (L. 81/2017), gli accordi di lavoro agile formano oggetto di **comunicazione obbligatoria** ex art. 9-bis del DL 510/96 (si veda "[Procedura per la comunicazione online degli accordi di lavoro agile al via](#)" del 15 novembre 2017) e l'accesso alle funzionalità di trasmissione deve essere effettuato, sul portale dei servizi www.cliclavoro.gov.it, dai soggetti in possesso di:

- credenziali SPID, rilasciate da uno qualsiasi dei gestori indicati dall'AgID;
- credenziali di accesso al portale Cliclavoro, incaricati dal datore di lavoro alla trasmissione, in qualità di consulente del lavoro o di altro soggetto abilitato.

In quest'ultimo caso, agli utenti è consentito l'accesso solo selezionando il profilo "**Soggetto Abilitato**", indicando i valori corrispondenti a seconda della tipologia di soggetto che trasmette la comunicazione (ad esempio "001" per i consulenti del lavoro, "002" per avvocati e procuratori, "003" per dottori commercialisti, ecc.).

Con le credenziali **SPID**, è invece possibile accedere alle funzionalità di trasmissione scegliendo tra il profilo:

- "Referente aziendale", che può inviare comunicazioni solo per un'azienda indicata al momento dell'autenticazione;
- "Soggetto Abilitato" che, nella stessa sessione di lavoro, può inviare comunicazioni per più aziende indicate durante la fase di compilazione.

La procedura consente la trasmissione e la consultazione di **tre** distinte **tipologie** di comunicazione. In

particolare, con la comunicazione di inizio si procede alla trasmissione, in formato PDF, dell'accordo di smart working, definendo così l'avvio del periodo di lavoro agile.

Il sistema consente poi di rettificare e aggiornare i periodi di lavoro agile in corso (ad esempio, è possibile procedere alla modifica di informazioni quali la tipologia di rapporto di lavoro, PAT INAIL, il file dell'accordo, ecc.). La **modifica** dovrà essere generata a partire dall'ultima comunicazione trasmessa per il periodo oggetto di aggiornamento e l'accordo dovrà essere trasmesso nuovamente solo nel caso in cui le modifiche lo riguardino.

L'annullamento non è una cessazione o un recesso anticipato

Se l'azienda trasmette, invece, l'**annullamento** della sottoscrizione, il periodo di lavoro agile precedentemente comunicato viene cancellato per tutta la durata prima comunicata. Tale annullamento, spiega il Ministero, non costituisce una cessazione o un recesso anticipato dal periodo di lavoro agile né, tantomeno, dal rapporto di lavoro.

Quanto alle **modalità di trasmissione**, è possibile effettuare una comunicazione singola, con riferimento a singoli periodi di lavoro agile, oppure massiva (inviando un file compresso, con lo stesso nome del file PDF contenente l'accordo da trasmettere), relativa a più comunicazioni, ognuna delle quali si riferisce a un singolo periodo di lavoro agile (in merito si veda anche "[Possibile la comunicazione degli accordi di lavoro agile anche in forma massiva](#)" del 7 novembre 2017).